**Отчет по практической работе №1**

**по дисциплине МДК 01.02 “Инструментальные средства разработки программного обеспечения”.**

Выполнил: студент

группы 319

Яковлева Анастасия Сергеевна

19.11.2024

**Разработка перечня артефактов и протоколов проекта.**

**Цель работы:**

Научиться разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов.

**Основная структура задания:**

Тема: интернет-магазин одежды

Артефакты:

1. Бизнес-требования: Документ, описывающий цели, задачи и основные требования к интернет-магазину.
2. Анализ рынка: Исследование целевой аудитории, конкурентов и тенденций в индустрии моды.
3. Техническое задание: Создание удобной платформы для онлайн-продажи одежды, обеспечение простоты навигации и покупок для пользователей, интеграция с платежными системами и службами доставки.
4. Дизайн-документы: Описание архитектуры системы, включая выбор технологий, модульную структуру и взаимодействия между компонентами.
5. Планы тестирования: Документы с результатами проведенных тестов и выявленными ошибками.
6. Отчеты о выполнении: Анализ результатов запуска, включая количество посетителей, продажи и отзывы клиентов.
7. Документация по API: Описание интерфейсов для взаимодействия с внешними системами.

Протоколы:

1. Протокол передачи данных.
2. Протокол аутентификации и авторизации.
3. Протокол обработки платежей.
4. Протокол обмена данными с внешними системами.
5. Протоколы безопасности.
6. Протокол разработки.
7. Протокол совещания.

ПРОТОКОЛ БЕЗОПАСНОСТИ №1

г. Когалым 19 ноября 2024 г.

Присутствовали:

1. Генеральный директор - Яковлева Анастасия
2. Заместитель директора - Попова Маргарита
3. Начальник отдела безопасности - Юсупова Камола
4. Ведущий инженер - Таран Анастасия

Повестка дня:

Повышение уровня безопасности на 50%

Решили:

1. Внедрить новые протоколы безопасности.
2. Повысить уровень безопасности.

Следующее совещание: 01.12.2024г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева Анастасия (подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Маргарита (подпись)

Начальник отдела безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова Камола (подпись)

Ведущий инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таран Анастасия (подпись)

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №1

г. Когалым 20 ноября 2024 г.

Присутствовали:

1. Генеральный директор - Яковлева Анастасия
2. Заместитель директора - Попова Маргарита
3. Начальник отдела продаж - Суворова Анастасия

Повестка дня:

Повышение увеличение количества продаж на 30%

Решили:

1. Увеличение количества поставок.
2. Заключение торгового договора с компаниями.

Следующее совещание: 02.12.2024г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева Анастасия (подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Маргарита (подпись)

Начальник отдела продаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суворова Анастасия (подпись)

**Вывод работы:**

Научились разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов. Составили различные протоколы, которые использовались для описания проекта.